

岩手大学情報公開取扱規則

平成16年4月1日 制定
令和5年3月31日 最終改正

(趣旨)

第1条 岩手大学（以下「本学」という。）における情報公開の実施に係る取扱いについては、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号。以下「情報公開法」という。）又は別に定めるもののほか、この規則の定めるところによる。

(定義)

第2条 この規則において、「法人文書」とは、情報公開法第2条第2項に規定する法人文書をいう。
2 この規則において「部局等」とは、各学部、連合農学研究科、各教育研究施設、各教育研究推進施設及び事務局をいう。

(受付)

第3条 本学が保有する法人文書について、開示請求があった場合は、岩手大学情報公開室（以下「情報公開室」という。）において次の各号に定めるところにより受け付けるものとする。
一 本学が保有する法人文書の開示を請求する者（以下「開示請求者」という。）に対し、岩手大学法人文書管理規則第2条第3項に規定する岩手大学法人文書ファイル管理簿その他関連資料等を用いて、法人文書の特定に資する情報の提供に努めなければならない。
二 開示請求を受け付けるときは、開示請求者に「法人文書開示請求書」（様式第1号。以下「開示請求書」という。）を提出させるとともに、第9条に定める開示請求手数料の納付に係る領収証書を提示させるものとする。この場合において、開示請求書に形式上の不備があるときは、開示請求者に参考となる情報を提供し、その補正を求めることができる。
三 開示請求書を受理したときは、開示請求者に開示請求書の副本1部を交付するとともに、開示請求書の写しを開示請求のあった法人文書を保有する部局等に送付するものとする。

(開示等の検討)

第4条 学長は、法人文書の開示、不開示（以下「開示等」という。）を検討するに当たって、当該法人文書を保有する部局等の長の意見を求めるとともに、必要に応じて岩手大学情報公開・個人情報保護委員会（以下「委員会」という。）に意見を求めるものとする。

(開示等の決定)

第5条 学長は、情報公開法第4条第2項に規定する補正に要した日数を除き、開示請求のあった日から30日以内に開示等の決定をするものとする。
2 学長は、情報公開法第10条第2項の規定により開示等の決定を更に30日以内の期間で延長するときは、「開示決定等の期限の延長について（通知）」（様式第4号）により当該開示請求者に通知しなければならない。
3 学長は、情報公開法第11条の規定により開示請求に係る法人文書のうちの相当の部分を除く残りの部分について、決定する期間を延長するときは、「開示決定等の期限の特例規定の適用について（通知）」（様式第5号）により当該開示請求者に通知しなければならない。
4 学長は、情報公開法第12条第1項又は同第13条第1項の規定により事案を他の行政機関の長又は独立行政法人等に移送するときは、「開示請求に係る事案の移送について」（様

式第7号)により当該開示請求者に通知しなければならない。

- 5 学長は、情報公開法第14条第1項及び第2項の規定により第三者から意見を聴取するときは、「法人文書の開示請求に関する意見について(照会)」(様式第8号及び様式第9号)により当該第三者に通知しなければならない。
- 6 学長は、情報公開法第14条第3項の規定により第三者の意に反して開示するときは、「法人文書の開示決定について(通知)」(様式第11号)により当該第三者に通知しなければならない。
- 7 学長は、開示等の決定をしたときは、「法人文書開示決定通知書(様式第2号)」又は「法人文書不開示決定通知書」(様式第3号)により当該開示請求者に通知しなければならない。

(開示の実施)

- 第6条 学長は、情報公開法第15条第3項の規定により法人文書の開示を受ける者から「法人文書の開示の実施方法等申出書」(様式第12号又は様式第13号)による開示の実施方法の申出書が提出されたとき、又は情報公開法第15条第5項の規定により開示を受ける者から「法人文書の更なる開示の申出書」(様式第14号)による更なる開示の申出書が提出されたときは、開示を受ける者の便宜を図って開示を実施するものとする。
- 2 前項の規定により開示を受ける者は、第9条に定める開示実施手数料の納付に係る領収証書を提示するものとする。
 - 3 法人文書の開示は、原則として情報公開室において実施するものとする。ただし、法人文書を移動すると汚損の危険性がある場合や利用者の居所等の都合により情報公開室まで出向くことができない場合には、当該法人文書を保有する部局等において実施できるものとする。
 - 4 開示を受ける者が法人文書の写しの送付による開示の実施を希望する場合は、情報公開室において法人文書の写しを送付するものとする。この場合において、郵送料は、開示を受ける者が負担するものとする。
 - 5 前各項に定めるもののほか、法人文書の閲覧、写しの交付その他の開示の実施方法について必要な事項は、岩手大学法人文書の開示実施等に関する細則の定めるところによる。

(電磁的記録の開示方法)

第7条 削除

(開示実施手数料の減額等)

- 第8条 学長は、第6条第2項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、開示実施手数料を減額又は免除をすることができる。この場合、必要に応じて委員会に意見を求めるものとする。
- 一 情報公開法第17条第3項の規定により開示を受ける者から「開示実施手数料の減額(免除)申請書」(様式第15号)により開示実施手数料の減額又は免除の申出があったとき。
 - 二 開示決定に係る法人文書を一定の方法により一般に周知させることが適当であると認められたとき。
- 2 学長は、開示実施手数料の減額又は免除を決定したときは、「開示実施手数料の減額(免除)決定通知書」(第16号様式)又は「開示実施手数料の減額(免除)について」(様式第16号その2)により当該開示を受ける者に通知しなければならない。

(手数料)

- 第9条 第3条第2号の開示請求手数料及び第6条第2項の開示実施手数料の額及び納入方法については、岩手大学法人文書の開示実施に関する細則の規定によるものとする。

(移送された事案)

第10条 情報公開法第12条第2項又は同第13条第2項の規定により他の行政機関の長又は独立行政法人等から移送された事案にかかる開示等の検討及び決定並びに開示の実施については、第4条から前条までの規定に準じて行うものとする。

(異議申立て)

第11条 学長は、開示をしない旨の決定等について情報公開法第18条第1項の規定による異議申立てがあったときは、委員会の意見を求めるものとする。

2 学長は、情報公開法第19条第1項の規定により情報公開・個人情報保護審査会に諮問するときは、「情報公開・個人情報保護審査会への諮問について(通知)」(様式第18号)により異議申立てをした者に通知しなければならない。

(雑則)

第12条 この規則に定めるもののほか、情報公開の実施に関して必要な事項は、学長が別に定める。

附 則

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

1 この規則は、平成17年7月22日から施行し、平成17年7月1日から適用する。

2・3 (省 略)

附 則

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成18年10月26日から施行し、平成18年10月1日から適用する。

附 則

この規則は、平成24年8月10日から施行し、平成24年7月26日から適用する。

附 則

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和元年5月1日から施行する。

附 則
この規則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則
この規則は、令和2年7月1日から施行する。

附 則
この規則は、令和5年4月1日から施行する。

法人文書開示請求書

令和 年 月 日

国立大学法人岩手大学 殿

氏名又は名称（法人その他の団体にあつては代表者の氏名）

住所又は居所（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

TEL

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

代理人

TEL

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付けてください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

〈実施の方法〉 ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）

〈実施の希望日〉

イ 写しの送付を希望する。

*この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

法人文書開示決定通知書

(開示請求者)

様

国立大学法人岩手大学

令和 年 月 日付けで請求のありました法人文書の開示について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり、開示することとしましたので通知します。

記

- 1 開示する法人文書の名称
- 2 不開示とした部分とその理由

* この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年6月13日号外法律第68号）第2条の規定により、この決定のあったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、国立大学法人岩手大学に対して審査請求（異議申立て）をすることができます。
また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6月以内に、国立大学法人岩手大学を被告として裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）

3 開示実施の方法等

(1) 開示実施の方法等

* 同封の説明事項をお読みください。

法人文書の種類・ 数量等	開示の実施の方法	開示実施手数料の額 (算定基準)	法人文書全体について 開示の実施を受けた場 合の基本額

(2) 事務所における開示を実施することができる日時、場所

(3) 写しの送付を希望する場合の準備日数、郵送料（見込み額）

* 担当課等

法人運営部総務広報課

TEL: 019-621-6008

法人文書不開示決定通知書

(開示請求者)

様

国立大学法人岩手大学

令和 年 月 日付けの法人文書の開示請求について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第9条第2項の規定に基づき、下記のとおり、開示しないことと決定しましたので通知します。

記

1 不開示決定した法人文書の名称

2 不開示とした理由

* この決定に不服がある場合は、行政不服審査法(平成26年6月13日号外法律第68号)第2条の規定により、この決定のあったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、国立大学法人岩手大学に対して審査請求(異議申立て)をすることができます。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法(昭和37年法律第139号)の規定により、この決定があったことを知った日から6月以内に、国立大学法人岩手大学を被告として裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます(なお、決定があったことを知った日から6月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。)

* 担当課等

法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

開示決定等の期限の延長について（通知）

（開示請求者）

様

国立大学法人岩手大学

令和 年 月 日付けの法人文書の開示請求については、下記のとおり、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第10条第2項の規定に基づき、開示決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

1 開示請求のあった法人文書の名称

2 延長後の期間

3 延長の理由

* 担当課等
法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

開示決定等の期限の特例規定の適用について（通知）

（開示請求者）

様

国立大学法人岩手大学

令和 年 月 日付けの法人文書の開示請求については、下記のとおり、行政機関の保有する情報の公開に関する法律第11条の規定（開示決定等の期限の特例）を適用することとしたので通知します。

記

1 開示請求のあった法人文書の名称

2 法第11条の規定（開示決定等の期限の特例）を適用することとした理由

3 開示決定等する期限

（ 月 日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次に記載する時期までに開示決定等する予定です。）

月 日（ ）

* 担当課等

法人運営部総務広報課

TEL: 019-621-6008

(他の独立行政法人等の長)
(他の行政機関の長) 殿

国立大学法人岩手大学

開示請求に係る事案の移送について

令和 年 月 日付けで開示請求のあった事案については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第12条第1項(又は第13条第1項)の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る法人文書名	開示請求書に記載されている法人文書の名称等 (一部を移送する場合には、開示請求のあった事案のうち、〇〇、〇〇及び〇〇に係る法人文書)
請求者名等	氏名： 住所： 電話番号：
添付資料等名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	(複数の他の行政機関の長に移送する場合には、その旨を記載する。)

〈連絡先〉
岩手大学法人運営部総務広報課
(担当者名)
TEL：
FAX：
E-mail：

(開示請求者)

様

国立大学法人岩手大学

開示請求に係る事案の移送について（通知）

令和 年 月 日付けで開示請求のあった事案について、下記のとおり移送しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第12条第1項の規定により、通知します。

記

開示請求に係る法人文書名	開示請求書に記載されている法人文書の名称等 (一部を移送する場合には、開示請求のあった事案のうち、〇〇、〇〇及び〇〇に係る法人文書)
移送年月日	令和 年 月 日
移送先の独立行政法人等名(又は行政機関の長)	独立行政法人等名(又は行政機関の長) (連絡先) 担当部課室名： 担当者名： 所在地： 電話番号：
移送の理由	
備考	標記の移送した事案に係る開示決定等及び開示の実施は、移送先の行政機関の長が行うこととなります。 複数の行政機関の長に移送が行われた場合(自らも開示決定等を行う場合も含む。)には、開示実施手数料の300円の控除措置については、開示決定等が早く行われた法人文書に係る開示実施手数料から順次控除措置を取る旨記載する。

〈担当課等〉
法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

法人文書の開示請求に関する意見について（照会）

（第三者）

様

国立大学法人岩手大学

（あなた、貴社等）に関する情報が記録されている下記の法人文書について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条の規定に基づく開示請求があり、当該法人文書について開示決定等を行う際の参考とするため、同法第14条第1項の規定に基づき、御意見を伺うこととしました。

つきましては、当該法人文書を開示することにつき御意見があるときは、同封の「法人文書の開示に関する意見書」を提出いただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに同意見所の御提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
- 2 開示請求の年月日
- 3 上記法人文書に記録されている（あなた、貴社等）に関する情報の内容
- 4 意見書の提出先
- 5 意見書の提出期限

月 日

* 担当課等
法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

法人文書の開示請求に関する意見について（照会）

（第三者）

様

国立大学法人岩手大学

（あなた、貴社等）に関する情報が記録されている下記の法人文書について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条の規定に基づく開示請求があり、開示決定を行いたいと考えています。

つきましては、同法第14条第2項の規定に基づき、御意見を伺いますので、当該法人文書を開示することについて御意見がある場合は、同封した「法人文書の開示に関する意見書」を提出いただきますようお願いします。

なお、提出期限までに同意見所の御提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
- 2 開示請求の年月日
- 3 法第14条第2項第1号又は第2号の規定の適用区分及び当該規定を適用する理由
- 4 上記法人文書に記録されている（あなた、貴社等）に関する情報の内容
- 5 意見書の提出先
- 6 意見書の提出期限

月 日

* 担当課等
法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

法人文書の開示に関する意見書

国立大学法人岩手大学 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

令和 年 月 日付で照会のあった下記の法人文書の開示について、次のとおり意見を提出します。

記

1 照会のあった法人文書の名称

2 意見

(1) 上記法人文書の開示による支障（不利益）の有無

(2) 支障（不利益）の具体的内容

* 担当課等
法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

法人文書の開示決定について（通知）

（反対意見書を提出した第三者）
様

国立大学法人岩手大学

（あなた、貴社等）から令和 年 月 日付で「法人文書の開示に関する意見書」の提出のありました法人文書については、下記のとおり開示決定しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第14条第3項の規定に基づき通知します。

記

- 1 開示決定した法人文書の名称
- 2 開示決定することとした理由
- 3 開示を実施する日

* 担当課等

法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

- * この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年6月13日号外法律第68号）第2条の規定により、この決定のあったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、国立大学法人岩手大学に対して審査請求（異議申立て）をすることができます。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6月以内に、国立大学法人岩手大学を被告として裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人岩手大学 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

* 日 付 令和 年 月 日
文書番号 岩大総第 号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

* 法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部 ()
		2	①全部 ②一部 ()
		3	①全部 ②一部 ()

3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無 有 無 : 同封する郵便切手の額 円

開示実施手数料 _____ 円	(受付印)
--------------------	-------

* 担当課等
法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人岩手大学 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

法人文書開示決定通知書（令和 年 月 日付け岩大総第 号）により通知がありました法人文書について、既報のとおり開示を受けるので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項及び行政機関の保有する情報の公開に関する法律施行令第8条第2項の規定に基づき、申出をします。

○ 開示実施手数料

開示実施手数料 _____円		(受付印)
-------------------	--	-------

○ 写しの送付による場合： 同封する郵便切手の額 _____円分

* 担当課等
法人運営部総務広報課
TEL: 019-621-6008

法人文書の更なる開示の申出書

国立大学法人岩手大学 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第5項の規定に基づき、
下記のとおり申出をします。

記

1 更なる開示を求める法人文書の名称

2 開示決定通知書の日付及び文書番号

(令和 年 月 日付け岩大総第 号)

3 最初に開示を受けた日

令和 年 月 日

4 更なる開示の実施の方法等

(事務所における開示の実施を受ける場合、その希望月日)

(写しの送付を希望する場合は、その旨)

* 法人文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の
実施の方法を受けることができません。

開示実施手数料 _____円		(受付印)
-----------------------	--	-------

開示実施手数料の減額（免除）申請書

国立大学法人岩手大学 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

岩手大学情報公開取扱規則第8条の規定に基づき、下記のとおり、法人文書の開示実施手数料の減額（免除）を申請します。

記

1 開示決定のあった法人文書の名称等

（開示決定通知書の日付・番号： 令和 年 月 日付け岩大総第 号）

2 減額（免除）を求める額

3 減額（免除）を求める理由

- ① 生活保護法（昭和25年法律第144号）第11条第1項 号に掲げる扶助を受けており、手数料を納付する資力がないため。
- ② その他

（注） ①又は②のいずれかに○印を付してください。
①に○を付した場合は、当該扶助を受けていることを証明する書面を添付してください。
②に○を付した場合は、その理由を具体的に記載するとともに、その事実を証明する書面を添付してください。

開示実施手数料の減額（免除）決定通知書

（開示請求者）

様

国立大学法人岩手大学

令和 年 月 日付で請求のありました開示請求手数料の減額（免除）申請について、岩手大学情報公開取扱規則第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり、減額（免除）することとしましたので通知します。

記

1 対象となる法人文書の名称とその開示の実施方法

法人文書の名称：

開示の実施方法：

2 開示実施手数料を減額（免除）する額

開示実施手数料の減額（免除）について

（開示請求者）

様

国立大学法人岩手大学

令和 年 月 日付けの開示請求手数料の減額（免除）申請については、岩手大学情報公開取扱規則に規定する減額（免除）理由に該当しませんので通知します。

記

1 対象となる法人文書の名称とその開示の実施方法

法人文書の名称：

開示の実施方法：

2 開示実施手数料を減額（免除）する額

3 減額（免除）が認められない理由等

（注1）

開示の実施を受ける場合には、上記2の開示実施手数料の追納が必要です。

（注2）

この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年6月13日号外法律第68号）第2条の規定により、この決定のあったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、国立大学法人岩手大学に対して審査請求（異議申立て）をすることができます。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6月以内に、国立大学法人岩手大学を被告として裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）

諮 問 書

岩 大 総 第 号
 令 和 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 殿

国立大学法人岩手大学

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第9条の規定に基づく開示決定等について、別添のとおり、異議申立てがあったので、同法第19条の規定に基づき諮問します。

(別紙)

1 不服申立てに係る行政文書の名称	
2 不服申立てに係る開示決定等 (開示決定等の種類) <input type="checkbox"/> 開示決定 <input type="checkbox"/> 部分開示決定 (該当不開示条項) <input type="checkbox"/> 不開示決定 (該当不開示条項)	(1) 開示決定等の日付、記号番号 (2) 開示決定等した者 (3) 決定の概要
3 不服申立て (不服申立ての種類) <input type="checkbox"/> 審査請求 <input type="checkbox"/> 異議申立て	(1) 不服申立日 (2) 不服申立人 (3) 不服申立ての趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	
6 添付書類等	① 法人文書開示請求書 (写し) ② 法人文書開示決定等通知書 (写し) ③ 不服申立書 (写し) ④ 理由説明書 ⑤ その他参考資料 (第三者からの反対意見書等)

注1) 2の(開示決定等の種類)については、該当する開示決定等の□をチェックすること。また、部分開示決定又は不開示決定の場合は、該当不開示条項(法第5条各号、第8条又は文書不存在)を記載すること。

注2) 3の(不服申立ての種類)については、該当する不服申立ての□をチェックすること。

注3) 4の(諮問の理由)については、例えば「原処分維持が適切と考えるため。」「全部開示とすることが適切と考えるが、第三者の反対意見書が提出されているため。」など、諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。

(異議申立人)

様

国立大学法人岩手大学

情報公開・個人情報保護審査会への諮問について（通知）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第9条の規定に基づく開示決定等に対する次の異議申立てについて、同法第19条第1項の規定により情報公開・個人情報保護審査会に諮問したので、同法第19条第2項の規定により通知します。

1 異議申立てに係る行政文書の名称	
2 異議申立てに係る開示決定等	
3 異議申立て (異議申立ての種類) <input type="checkbox"/> 審査請求 <input type="checkbox"/> 異議申立て	(1) 異議申立日 (2) 異議申立ての趣旨
4 諮問日・諮問番号	令和 年 月 日・令 諮問 号

* 担当課等

法人運営部総務広報課

TEL: 019-621-6008

注1) 「2 異議申立てに係る開示決定等」の欄については、開示決定等の日付・記号番号、開示決定等した者、開示決定等の種類（開示決定、部分開示決定又は不開示決定）を記載すること。

注2) 3の（異議申立ての種類）については、該当する異議申立ての□をチェックすること。

注3) 4の「諮問番号」は、情報公開・個人情報保護審査会が付す番号である。